



<b>Selo rexistro</b>
----------------------

<b>NÚMERO REXISTRO</b>
------------------------

**URB 009**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS**

**DATOS DO SOLICITANTE**

NOME e APELIDO ou RAZÓN SOCIAL:		NIF/NIE:
ENDEREZO:		CONCELLO:
<input type="checkbox"/> Autorízolle ao Concello de Vilalba para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado destas solicitudes así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.		

**DATOS DO REPRESENTANTE (no caso de actuar por medio de representante)**

NOME e APELIDOS ou Razón SOCIAL:		NIF/NIE:
TELÉFONO:		CORREO ELECTRÓNICO:
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:		

**ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

ENDEREZO:		CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	ENDEREZO DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA

**DATOS DA ACTIVIDADE**

LOCALIZACIÓN:	REF. CATASTRAL:		
DESCRIPCIÓN ACTIVIDADE:	DATA INICIO ACTIVIDADE:	SUPERFICIE (M <sup>2</sup> ):	
NOME COMERCIAL:	EPÍGRAFE IAE	AFORO	

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta e que achega a seguinte documentación que acredita:

\_\_ Que remataron as obras necesarias para o acondicionamento do local realizadas con carácter previo ao inicio da actividade, comunicadas ou con licenza previa, expediente num. ...., axustándose ás súas determinacións como consta no certificado de fin da obra asinado por un técnico competente que se presenta.

\_\_ Que non son precisas obras de acondicionamento para o desenvolvemento da actividade.

**ADEMÁIS**

- Que as características indicadas reflicten fielmente as actividades ou instalacións que se van desenvolver.
- Que se dispón de maquinaria, estará instaladas sobre soportes antivibratorios e illada de paredes medianeiras.
- Que a instalación eléctrica se axusta ao Regulamento electrotécnico de baixa tensión

**Concello de Vilalba**



- Que a actividade dispón de extintores, iluminación de emerxencia e sinalización segundo o disposto na normativa vixente.
- Que as instalacións de climatización cumpren a súa normativa sectorial e/ou RITE.
- Que a actividade cumpre coas normas de accesibilidade
- Que cumpriran os requisitos relativos ás medidas hixiénico-sanitarias.
- Que cumprirá coa normativa de protección fronte ó ruído
- Que cumpriran os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos
- Que a actividade dará cumprimento íntegro á normativa municipal do Concello de Vilalba.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación.
- Que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais que lle resulten necesarias para o exercicio da actividade.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

#### ASÍ MESMO

- Que cumprirá os requisitos esixidos pola normativa de aplicación e manterá as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio. Ademais, contará no local, a disposición dos servizos de inspeccións municipais, cunha copia desta comunicación e, nos casos establecidos na normativa, coa certificación de illamento acústico e/ou medicións do nivel de ruidos.
- Que, ao tratarse dunha actividade continuada, se axustará ás esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor, coa obtención das autorizacións que, se é o caso, resulten necesarias para tal finalidade.
- Que cumprirá os requisitos da Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.

AUTORIZA, para os efectos da normativa de protección de datos de carácter personal, a esta Administración á comprobación telemática con outras administracións públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade que se vai desenvolver.

#### DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:

- Copia do DNI/NIF do interesado, no seu caso, acreditación da representación e copia do DNI do representante
- Memoria explicativa da actividade con manifestación expresa de que se cumpren todos os requisitos técnicos e administrativos (con reportaxe fotográfica completa)
- Proxecto e documentación técnica esixible según a natureza da actividade ou instalación, así como designación do técnico responsable da execución do proxecto.
- Declaración de que se cumpren todos os requisitos para o exercicio das actividade e de que os locais e instalacións reúnen as condicións de seguridade, salubridade e demais previstas no planeamento urbanístico.
- Título ou autorización de ocupación do local ou espazo destinado ó desenvolvemento da actividade
- No seu caso, autorizacións ou informes sectoriais e cumprimento das Ordenanzas Municipais, que sexan preceptivos (como a autorización ambiental, informes de outras administracións, da confederación hidrográfica, etc.) ca manifestación expresa de se conta con todos os necesarios para o inicio da actividade.
- Copia do título habilitante (se o houbese)
- Alta no Servizo de Auga e Basuras
- Alta no Imposto de Actividades Económicas

---

#### Concello de Vilalba



\_\_\_ Certificación expedida por un facultativo competente acreditativa de que o local é apto para o novo uso, consonte á normativa aplicable e con especial referencia ao cumprimento das condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico, accesibilidade, e seguridade contra incendios precisas para o uso pretendido, así como de que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais.

\_\_\_ Certificado colexial do/a técnico competente na que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

\_\_\_ No Caso de edificacións en situación de fora de ordenación, se é o caso, renuncia do propietario do inmovible ao incremento do valor en caso de expropiación.

\_\_\_ Póliza de seguro de responsabilidade civil así como recibo de pagamento do mesmo

En Vilalba a, .....de.....de.....

Nome e DNI do/a solicitante: .....

Sinatura do/a solicitante:

ADVÍRTOLLE QUE, consonte co disposto no artigo 40.6 da Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore á declaración responsable, así como a non presentación da declaración responsable ou da documentación requirida para acreditar o cumprimento do declarado, determinarán a imposibilidade de continuar co exercicio da actividade desde o momento no que se teña constancia de tales feitos, sin perxuízo das posibles responsabilidades penais, civís ou administrativas.

Así mesmo, a resolución administrativa que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado de entre tres meses e un ano.

**Deberá** notificar as modificacións non substanciais nun prazo de 15 días desde que tiveran lugar. Non obstante no caso de cambio de titularidade, a comunicación, acompañada da documentación requirida e do seguro de responsabilidade civil deberá efectuarse con anterioridade.