



Selo rexistro

NÚMERO REXISTRO

**URB 002**  
**COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRA**

**DATOS DO SOLICITANTE**

NOME e APELIDO ou RAZÓN SOCIAL:		NIF/NIE:
ENDEREZO:	CONCELLO	TELÉFONO:
<input type="checkbox"/> Autorízolle ao Concello de Vilalba para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado destas solicitudes así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.		

**DATOS DO REPRESENTANTE (no caso de actuar por medio de representante)**

NOME e APELIDOS ou Razón SOCIAL:		NIF/NIE:
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:		

**ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

ENDEREZO:		CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	ENDEREZO DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA

**DATOS DA OBRA**

LOCALIZACIÓN:	
REF.CASTRAL:	ORZAMENTO:

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta e, en todo caso:

- Data comezo da obra..... (O inicio da obra non pode demorarse máis de tres meses tras a súa solicitude)
- Data de finalización da obra:..... ( A finalización da obra non pode superar un ano tras o inicio da mesma)
- Duración da obra.....
- Que as características indicadas reflicten fielmente as obras que se van realizar.
- Que as obras solicitadas non afectan ao volume do edificio, nin á súa estrutura nin supoñen aumento da superficie construída.
- Que as obras solicitadas non están suxeitas a licenza municipal segundo o artigo 142.2 da Ley do Solo de Galicia.
- Que a edificación non está suxeita a ningún tipo de protección, catalogación nin declarada ben de interese cultural.
- Que as obras cumpren integramente a normativa municipal do Concello de Vilalba.
- Que se respectaran as normas de boa construción, convivencia cidadá e respecto polo descaso dos veciños.

**Concello de Vilalba**

Praza da Constitución, 1, Vilalba. 27800 (Lugo). Tfno. 982510305. Fax: 982511815



- Que se cumpran os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos na construción.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación (ou identificarse ao promotor e ano de construción).
- Que conta coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias.
- Que na execución da obra respetaranse as medidas de seguridade e saúde laboral segundo o Real Decreto 1627/97.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DAS OBRAS OU NO SEU CASO PROXECTO TÉCNICO LEGALMENTE ESIXIBLE (ARTº 146.1 DA LEI DO SOLO DE GALICIA).

AUTORIZO, para os efectos da normativa de protección de datos de carácter personal, a esta Administración á comprobación telemática con outras administracións públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade que se vai desenvolver.

E COMUNICA que iniciará as obras a partir do día..... (a comunicación que deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días hábiles) cun prazo de execución de .....

En Vilalba.....de.....de.....

Nome e DNI do/a solicitante .....

Sinatura do/a solicitante:

ADVÍRTOLLE QUE, consonte co disposto no artigo 362 do Regulamento da Lei do Solo de Galicia , a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora o comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercizo do dereito ou da actividade afectada dende a notificación da resolución pola que se declare a ineficacia da comunicación efectuada, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos. Así mesmo, a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a esixencia de reponsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituir a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano.

**Concello de Vilalba**

Praza da Constitución, 1, Vilalba. 27800 (Lugo). Tfno. 982510305. Fax: 982511815



**Relación de obras maiores suxeitas ao réxime de comunicación previo e documentación que deben pesentar os solicitantes.**

**1. reforma de vivenda existentes, que modifiquen a distribución interior sen afectar á estrutura do edificio.**

- a) Proxecto técnico completo redactado por un técnico competente (incluído estudo de seguridade e saúde) e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.
- b) Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra.
- c) Certificado colexial do técnico competente na que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permitan a súa identificación e na que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- d) Reportaxe fotográfico.

**2. Restauración de fachadas, medianeiras, patios ou terrazas (excepto limpeza e pintado) e substitución de material de cubrición en cubertas sen afectación estrutural.**

- a) Memoria/ Proxecto técnico completo redactado por un técnico competente (incluído estudo de seguridade e saúde) e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os termos coa ordenanza urbanística de aplicación.
- b) Oficio da dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra.
- c) Certificado colexial do técnico competente na que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- d) Reportaxe fotográfico.

**3. Obras de escasa entidade constructiva e sinxeleza técnica (alpendre, galpóns de uso non residencial nun só andar, sen forxados, placas ou estruturas horizontales, cunha superficie máxima de 25 m<sup>2</sup> e un largo máximo de 3,50 m.**

- a) Memoria ou proxecto redactado por un técnico competente (incluído estudo de seguridade e saúde) e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que se cumpren en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.
- b) Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra.
- c) Certificado colexial do técnico competente na que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- d) Reportaxe fotográfico.

**4. Construción de peches e valados de parcelas e solares (excepto muros de contención).**

- a) Plano de situación a escala mínima 1:2000.
- b) Plano de deslinde acoutado indicando onde se pretende o peche a escala mínima 1:500.
- c) Se o peche lida coa vía pública: copia do plno oficial acreditativo da acta de liña e rasante (que se deberá reflectir sobre un plano topográfico a escala mínima de 1:500 cos mesmos parámetros fixados polos técnicos municipais, excepto solo urbano non consolidado e solo urbanizable sen ordenanza detallada).
- d) Memoria descriptiva indicando os materiais, a altura e lonxitude do peche.
- e) Orzamento desgregado da obra ou actuación que se vai realizar.
- f) Reportaxe fotográfico do linde onde se pretende construír o peche subscrita pola persoa solicitante.

**5. Obras puntuais de reestruturación ou consolidación.**

- a) Proxecto técnico completo redactado por un técnico competente (incluído estudo de seguridade e saúde) e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.



- b) Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra.
- c) Certificado colexial do técnico competente na que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permitan a súa identificación e na que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- d) Reportaxe fotográfico.

**6. Instalación de antenas sen afectación estrutural, excepto telefonía móbil. Instalación de infraestrutura comúns de telecomunicacións ou placas solares fotovoltaicas os edificios.**

- a) Proxecto técnico completo redactado por un técnico competente (incluído estudo de seguridade e saúde) e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.
- b) Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra.
- c) Certificado colexial do técnico competente na que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permitan a súa identificación e na que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- d) Reportaxe fotográfico.

**Xunto con ese documento, os solicitantes deberán achegar:**

1. Datos identificativos do solicitante:

- Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañaran ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regule a súa actividade, debidamente inscritos, se é o caso, no rexistro público que corresponda segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- Comunidade de propietarios: DNI (ou documento que faga as súas veces) do presidente. No caso de que a solicitude a realice o administrador da comunidade, DNI do administrador e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable). Ademais, acta do nomeamento do presidente ou acta da reunión de propietarios acordando a realización das obras.

2. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de autoliquidación da taxa correspondente, e ICIO.

3. Copia das restantes autorizacións e , de se o caso, concesións administrativas cando sexan legalmente esixibles ao solicitante, ou acreditación de que se solicitaron.

4. No caso de edificacións en situación fóra de ordenanza, se é o caso, renuncia do propietario do inmovible ao incremento do valor en caso de expropiación