

ORDENANZA Nº 10

REGULADORA DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora de bases de réxime local establece no seu artigo 25.2k) que os concellos exercerán, en todo caso, competencias nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas en materia de prestación de servizos sociais e de promoción e reinserción social.

*A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, regula o dereito de todas as persoas aos servizos sociais, correspondéndolles aos poderes públicos garantir o dito dereito, e posibilitar que as liberdades e igualdades entre os individuos sexan reais e efectivas, tal e como contempla a **Constitución Española** no seu art. 9.3.*

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais no seu art. 11.1.f) atribúe como unha das funcións dos Servizos Sociais Comunitarios Básicos a xestión do servizo de axuda no fogar, así como a participación na xestión das prestacións destinadas a garantir a autonomía persoal e a atención á dependencia, nos termos establecidos na normativa que resulte aplicable.

Dentro desta prestación e deste marco xurídico, inscríbense os servizos de atención domiciliaria que, aínda que dirixidos a toda a poboación, teñen como obxecto prioritario: ofrecer un conxunto de atencións ás persoas ou familias no seu propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e permanencia no seu entorno habitual.

*Coa entrada en vigor da **Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia**, así como a normativa estatal e galega que a desenvolve, fíxose necesario establecer un novo marco regulador de carácter básico dos contidos, formas de prestación e aspectos procedementais e organizativos de axuda no fogar, de maneira que coa aprobación da **Orde do 22 de xaneiro de 2009**, pola que se regula o **Servizo de Axuda no Fogar**, se estableceron pautas de carácter xeral para asegurar un nivel equitativo de atención a todas as persoas que tiñan limitada a súa autonomía persoal.*

*O **Decreto 254/2011, do 23 de decembro**, polo que se regula o **réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia**, establece no seu **artigo 7.b)** como requisito xeral dos centros e programas de servizos sociais, dispoñer dunhas normas de funcionamento, visadas polo órgano competente, en materia de autorización e inspección de servizos sociais, da Xunta de Galicia, que garanta o respecto ao dereito das persoas usuarias e establezan as condicións de prestación e desenvolvemento dos servizos.*

*O Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os **servizos sociais comunitarios e o seu financiamento**, fai necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar coa fin de dar cumprimento ao establecido na disposición derradeira primeira do citado decreto.*

*O Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo, dálle unha nova redacción aos **artigos 14.2, 59 e 61 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo**, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, polo que se fai necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar ao establecido nos mencionados artigos.*

En consecuencia e coa finalidade de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención e os criterios de participación económica das persoas usuarias, o Concello de Vilalba, de conformidade co marco normativo referenciado, que confire aos concellos a potestade regulamentaria, e de autoorganización dentro da esfera das súas competencias, regula os requisitos e condicións da prestación do Servizo de Axuda no Fogar municipal, a través da presente ordenanza.

CAPITULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS.

Artigo 1. - Obxecto.

É obxecto desta ordenanza a regulación do Servizo de Axuda no Fogar desenvolvido polo Concello de Vilalba, como unha prestación básica do Sistema Público de Servizos Sociais, que proporciona unha serie de atencións ou coidados de carácter persoal, doméstico, psicosocial, educativo, técnico e comunitario, prestadas dentro ou fóra do domicilio, dende unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións en que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestruturación familiar.

Artigo 2. - Ámbito.

O establecido nesta ordenanza é de aplicación ao Servizo de Axuda no Fogar que se desenvolve no Concello de Vilalba.

Artigo 3. - Natureza, Definición e Obxectivos do Servizo.

- 1. Servizo de Axuda no Fogar é un servizo público de carácter local, consistente en ofrecer un conxunto de atencións ás persoas ou unidades de convivencia no propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e a permanencia no seu contorno habitual.*
- 2. O Servizo de Axuda no Fogar poderá prestarse a calquera persoa ou unidade de convivencia, para as cales, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu medio inmediato.*

3. O Servizo de Axuda no Fogar ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, dende unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións en que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestruturación familiar. Son obxectivos do Servizo de Axuda no Fogar:

- a) Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
- b) Posibilitar a permanencia das persoas no seu entorno de convivencia habitual.
- c) Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.
- d) Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
- e) Previr situacións de dependencia ou exclusión social.
- f) Retardar ou evitar institucionalización.
- g) Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.

Artigo 4. - Contido do Servizo.

1. De conformidade coa valoración realizada polos servizos sociais, no marco da axuda no fogar poderán prestarse os seguintes tipos de atención de carácter básico.

- a) Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:
 - Asistencia para levantarse e deitarse.
 - Apoio no coidado e hixiene persoal, así como para vestirse.
 - Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
 - Supervisión, cando proceda, das rotinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.
 - Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espazo-temporal.
 - Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.
 - Outras tarefas para favorecer a atención integral da persoa usuaria.
- b) Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como:
 - Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas, tratamentos ou a outras actividades de ocio e/ou convivencia social.
 - Apoio na realización de xestións necesarias ou urxentes.
- c) Atencións das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:
 - Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
 - Compra de alimentos e outros produtos de uso común.
 - Preparación dos alimentos.
 - Lavado e coidado das pezas de vestir.
 - Apoio á unidade familiar.
 - Coidados básicos da vivenda.

Este tipo de atención poderá ser facilitado en parte, se é o caso, por programas específicos de lavandaría ou alimentación a domicilio.

- d) Atencións de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como á mellora da estruturación familiar.

2. *Con carácter complementario, o Servizo de Axuda no Fogar poderá incorporar, entre outros*
 - a) *Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.*
 - b) *Servizo de préstamo de axudas técnicas para persoas en situación de dependencia ou dependencia temporal. Para estes efectos enténdese por axuda técnica calquer produto, dispositivo, equipamento, instrumento, tecnoloxía ou software, fabricado especialmente ou dispoñible no mercado, para previr, compensar, controlar, mitigar ou neutralizar deficiencias ou limitacións na actividade e restricións na participación social das persoas.*
 - c) *Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares.*
 - d) *Adaptacións funcionais do fogar.*
 - e) *Servizo de podoloxía.*
 - f) *Servizo de fisioterapia.*

3. *Poderán integrarse, ademais, dentro do Servizo de Axuda no Fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e a calidade de vida.*

4. *En todo caso, as atencións prestadas terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.*

5. *En ningún caso, poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:*
 - a) *A realización de actividades domésticas que non fosen incluídas no proxecto de intervención e no acordo do servizo.*
 - b) *Actuacións que, polo seu carácter sanitario, deban ser realizadas por persoal facultativo.*

Artigo 5. - Persoas Destinatarias.

O Servizo de Axuda no Fogar estará aberto a todas as persoas ou unidades de convivencia para as que, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá ás persoas maiores con déficits de autonomía e as persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato, así como aos fogares con menores en que se observe a necesidade dunha intervención de carácter socioeducativo. Tamén poderá dar unha resposta preventiva e socializadora a diversas situacións de familias en risco de exclusión social, ou que precisen dunha medida temporal de apoio para a consecución dun fin establecido nun proxecto de intervención social.

En todo caso, darase prioridade no acceso ao servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

Artigo 6. -Dereitos das Persoas Usuarias.

As persoas usuarias do servizo, no marco dos dereitos que, con carácter xeral, se recoñecen na lexislación aplicable sobre servizos sociais e, se é o caso, sobre o procedemento administrativo común, terán dereito:

- 1. A ser tratadas co respecto debido á súa dignidade, intimidade e autonomía.*
- 2. A acceder e utilizar o servizo en condicións de igualdade e non discriminación.*
- 3. A recibir unha atención individualizada e adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración determinadas en cada caso.*
- 4. A recibir unha información de xeito áxil, suficiente, veraz e comprensible sobre os recursos e as prestacións do sistema galego de servizos sociais, así como a que sexan asistidas e orientadas nos trámites necesarios de cara ao seu acceso aos demais sistemas de benestar social.*
- 5. A ter asignada unha persoa profesional de referencia que actúe como interlocutora principal e que asegure a coherencia da intervención.*
- 6. A coñecer a organización e o regulamento do servizo.*
- 7. Ao tratamento confidencial dos seus datos, de acordo co que se dispón na **Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.***
- 8. A coñecer a situación do seu expediente.*
- 9. A ser informadas, de maneira clara e precisa, sobre a intervención prevista e elixir libremente, dentro da capacidade de oferta do sistema e despois da valoración técnica, o tipo de medidas ou de recursos adecuados para o seu caso, así como a participar na toma de decisións que modifiquen o proceso de intervención acordado.*
- 10. Á calidade dos servizos recibidos e a presentar queixas e suxestións á persoa coordinadora do servizo.*
- 11. Ao respecto dos seus dereitos lingüísticos, garantindo, en todo caso, o desenvolvemento da actividade do servizo dende a práctica dunha oferta positiva do idioma galego.*

Artigo 7. - Deberes das Persoas Usuarias.

*As persoas usuarias, no marco dos deberes que con carácter xeral se establecen no **artigo 7 da Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia,** e, se é o caso, na lexislación vixente sobre o procedemento administrativo común, terán os seguintes deberes:*

- 1. Cumprir as normas, requisitos e procedementos para o acceso aos diferentes servizos.*
- 2. Facilitar a información precisa e veraz sobre as circunstancias determinantes para o acceso e utilización dos servizos, así como comunicar ao persoal de referencia, os cambios de circunstancias familiares, sociais ou financeiras que puidesen resultar relevantes na asignación, modificación, suspensión ou extinción das prestacións ou servizos.*
- 3. Cumprir coas condicións do servizo, facilitando e colaborando na execución das tarefas do persoal ao seu cargo e poñendo á súa disposición, cando se trate dun servizo realizado no domicilio, os medios materiais necesarios.*

4. *Colaborar co persoal encargado do seu caso, acudindo ás entrevistas programadas, seguindo as orientacións e participando no desenvolvemento das actividades incluídas no servizo, centro ou programa en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.*
5. *Manter unha actitude positiva de colaboración coas persoas profesionais dos servizos sociais comunitarios, participando activamente no proceso pautado de mellora, autonomía persoal e inserción social.*
6. *Facilitar e cooperar no seguimento, avaliación e inspección do servizo.*
7. *Informar dos cambios de calquera circunstancia que impliquen unha modificación na súa capacidade económica, así como de circunstancias relevantes de carácter persoal ou familiar que puidesen dar lugar á modificación, suspensión ou extinción na prestación do servizo.*
8. *Respectar a dignidade persoal e profesional das persoas que lles presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais.*
9. *Participar no pago dos servizos nos termos que se estableza na súa norma reguladora.*
10. *A comunicar, con 10 días de antelación, en circunstancias ordinarias e previsibles, calquera ausencia temporal que puidese impedir ou dificultar a execución dos servizos que, se fose o caso, se prestasen no seu domicilio.*

Artigo 8. - Causas de Extinción e Modificación do Servizo.

1. *Son causas de extinción do Servizo de Axuda no Fogar, as seguintes:*
 - a) *Por renuncia da persoa usuaria.*
 - b) *O cambio do programa individual de atención ou do proxecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co Servizo de Axuda no Fogar.*
 - c) *Traslado definitivo da súa residencia a outro concello.*
 - d) *Falecemento da persoa usuaria.*
 - e) *Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.*
 - f) *A falta reiterada do pago do servizo.*
 - g) *Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.*
2. *Causas de modificación.*
 - a) *Con carácter xeral a alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente. Os cambios de circunstancias, en calquera caso, deberán substanciarse no expediente individual, mediante un novo informe social.*

 - b) *Ás persoas usuarias que tivesen accedido ao Servizo de Axuda no Fogar polo sistema de libre concorrência, e fosen valoradas con posterioridade, correspondéndolles a efectividade do dereito, e poderán ver modificadas as condicións da prestación do servizo conforme ao establecido no Programa Individual de Atención e na normativa de aplicación.*

c) Cando se trate dun servizo público de axuda no fogar asignado a persoas en situación de dependencia, na correspondente resolución do Programa Individual de Atención, consonte ao establecido na **Orde do 2 de xaneiro de 2012, de desenvolvemento do Decreto 15/2010, do 14 de febreiro**, polo que se regula o **procedemento para o recoñecemento do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa Individual de Atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes**, modificado polo **Decreto 148/2011, do 7 de xullo**, a incoación por parte da entidade titular do servizo, dun expediente de extinción ou modificación das condicións de prestación do servizo, deberá notificarse, en todo caso, ao órgano competente para ditar a resolución do Programa Individual de Atención.

Artigo 9. -Causas de Suspensión Temporal do Servizo.

Son causa de suspensión temporal do servizo, despois da tramitación do correspondente expediente e do informe razoado do persoal técnico do servizo, que deberá incorporarse ao expediente, as que seguen:

1. Ausencia temporal do domicilio: o servizo poderá suspenderse por un máximo de 3 meses para as persoas usuarias de libre concorrência e por un máximo de 2 meses para as persoas usuarias de dependencia, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia.
2. Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: poderá suspenderse o servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causante da suspensión, coa excepción das prazas vinculadas a un dereito exercido dentro do sistema de autonomía e a atención á dependencia, suposto no que se estará ao que se dispón na correspondente normativa reguladora.

CAPITULO II. DA PRESTACIÓN DO SERVIZO.

SECCIÓN 1ª. - DISPOSICIÓN COMÚNS.

Artigo 10. - Formas de Prestación do Servizo.

O Servizo de Axuda no Fogar será prestado polo Concello de Vilalba, ben directamente, ou mediante as diversas modalidades de contratación de xestión de servizos públicos reguladas na normativa vixente sobre contratos do sector público, a través de entidades debidamente autorizadas.

Artigo 11. - Requisitos Específicos.

1. Existirá un profesional de referencia, que actuará como coordinador do servizo e que deberá estar en posesión dunha cualificación mínima de diplomatura universitaria na área de servizos sociais. No caso de que o número de persoas usuarias sexa menor de 50, o persoal técnico mínimo esixible será de 0,02 profesionais en cómputo de xornada completa por persoa usuaria. Nos demais casos aplicarase a seguinte táboa:

Número de persoas usuarias.	Persoal técnico mínimo.
------------------------------------	--------------------------------

50 a 99	1 técnico/a titulado/a xornada completa.
100 a 199	2 técnicos/as titulados/as a xornada completa.
200 a 399	3 técnicos/as titulados/as a xornada completa.
Incrementos sucesivos.	Por cada grupo de 200 persoas usuarias corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/a a xornada completa.

2. O persoal que presta atención directa nos domicilios das persoas usuarias estará formado por auxiliares de axuda no fogar, que, no caso de prestar o servizo a persoas en situación de dependencia valorada, deberán estar en posesión do título de *Técnico en Atención a Persoas en Situación de Dependencia ou equivalente, regulado no Real decreto 1593/2011, do 4 de novembro*, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, regulado no **Real decreto 1379/2008, do 1 de agosto**, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e á comunidade.

3. O seguimento da prestación do servizo nos domicilios das persoas usuarias realizarase polo persoal coordinador sempre que as circunstancias o fagan necesario e, como mínimo, con carácter bimestral . Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se fose o caso, o contido das prestacións, expresado no proxecto de intervención e no acordo de servizo.

4. O Concello de Vilalba, e de ser o caso, a entidade prestadora en réxime privado do servizo, abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:

- a) Un informe social, asinado por un traballador ou traballadora social da entidade titular do servizo.
- b) Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable, segundo o Anexo II desta ordenanza.
- c) Un acordo de servizo asinado entre o Concello de Vilalba e a persoa usuaria, segundo o anexo IV desta ordenanza.
- d) Informes de seguimento periódicos, que terán un carácter bimestral, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes realizarase de acordo coa **Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal**.

SECCIÓN 2ª. DA PRESTACIÓN DO SERVIZO POLO CONCELLO DE VILALBA.

Artigo 12. - Modalidades de Acceso ao Servizo.

O acceso ao Servizo de Axuda no Fogar municipal producirase de acordo co seguinte:

1. O acceso será prioritario e directo para as persoas que, tendo recoñecida unha situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución de Programa Individual de

Atención, e consonte á aplicación do Programa de Asignación de Recursos, establecido no **título II do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro**, polo que se regula o **procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos**. Para estes efectos, o Concello de Vilalba, cando sexa o caso, procederá a dar de alta ás persoas en agarda de acordo coa orde de prelación establecida no programa de asignación de recursos. As persoas, para as que o Programa Individual de Atención determine o Servizo de Axuda no Fogar como recurso principal ou idóneo, terán, en todo caso, preferencia sobre aquelas ás que se lles asigne o Servizo de Axuda no Fogar como respiro do coidador.

2. Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao **Catálogo de Servizos de Atención á Dependencia**, segundo o calendario de implantación, que se establece na **Lei 39/2006**, o acceso ao servizo, despois da prescrición técnica do profesional de referencia resolverase en réxime de libre concorrancia.

Será requisito indispensable para acceder ao Servizo de Axuda no Fogar estar empadroadado no Concello de Vilalba, ademais de presentar a seguinte documentación:

- a) Solicitude, segundo o anexo I desta ordenanza, dirixida ao alcalde no rexistro municipal do Concello.
- b) Fotocopia do DNI da persoa beneficiaria do servizo e das persoas que convivan no mesmo domicilio, de ser o caso.
- c) Fotocopia da tarxeta sanitaria da persoa solicitante.
- d) Certificado de convivencia.
- e) Informe médico ou clínico sobre o seu estado de saúde.
- f) Certificado de discapacidade e/ou certificado do grao e nivel de dependencia, de ser ou caso.
- g) Xustificantes de ingresos da persoa solicitante e do resto dos membros da unidade de convivencia:
 - Fotocopia da última declaración da renda ou, no seu defecto, certificado de imputacións do IRPF expedido pola Axencia Tributaria.
 - Certificado de todos os ingresos procedentes de salarios, pensións, subsidios e outros bens que posúan.
 - Xustificante de aluguer de vivenda, ou pago da hipoteca da vivenda habitual, de ser ou caso.
 - Calquera outra documentación que sexa requirida polo traballador/a social para a valoración do seu expediente.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes individuais realizarase de acordo coa normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

As solicitudes incompletas contarán cun prazo de 10 días para emendar deficiencias, en caso de non facelo, serán arquivadas sen máis trámite, tal como se establece na lexislación que regula o

procedemento administrativo.

Art. 13. - Organización e Procedemento.

1. As solicitudes presentadas serán valoradas polo/a traballador/a social dos servizos sociais comunitarios do Concello, que, unha vez realizada a correspondente visita domiciliaria, determinará, mediante o informe técnico, a idoneidade do servizo, así como a intensidade recomendable para cada caso concreto, tendo en conta todas as circunstancias de necesidade e a aplicación do baremo establecido para tal fin, segundo o anexo II.

O departamento de servizos sociais abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:

- Un informe social, asinado por un traballador ou traballadora social da entidade titular do servizo.*
- Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable, segundo o anexo III desta ordenanza.*
- Un acordo do servizo asinado entre o Concello de Vilalba e a persoa usuaria, segundo o anexo IV desta ordenanza.*
- Informes de seguimento periódicos, que terán un carácter bimestral, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.*

2. Departamento de Servizos Sociais elaborará un informe - proposta que será elevado á Xunta de Goberno Local, quen, no prazo máximo de 3 meses, resolverá as solicitudes presentadas no rexistro xeral do Concello. En caso favorable, esta terá a consideración de alta no servizo. En caso de non existir dispoñibilidade, a solicitude pasará a integrarse na lista de agarda, nunha orde de prioridade determinada pola puntuación que obtivese na aplicación do baremo. En caso de empate de puntuación, atenderase por orde temporal da demanda.

En todo caso, darase prioridade de acceso ao servizo, ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención, dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

Nos expedientes de libre concorrencia, o acordo da Xunta de Goberno Local incluirá, no caso de ser favorable, indicación expresa do número de horas que se prestarán, relación de tarefas que se levarán a cabo e a porcentaxe de financiamento da persoa usuaria sobre o custo total do servizo. No caso de ser desfavorable, o acordo deberá motivar as razóns de denegación.

3. Cando concorran circunstancias que aconsellen a intervención inmediata do servizo, a alcaldía resolverá o expediente, unha vez visto o informe-proposta do/a traballador/a social. Este informe conterá as causas que motiven a tramitación pola vía de urxencia. O procedemento de urxencia terá validez mentres se manteña a situación desencadeante. A desaparición desta, levará consigo a extinción do servizo e a tramitación pola vía ordinaria.

4. Para o inicio da prestación do servizo será requisito previo asinar o acordo do servizo, segundo o modelo establecido no anexo IV desta ordenanza.

5. Anualmente, farase unha revisión de todas as persoas beneficiarias do servizo, coa fin de comprobar que cumpre as condicións para a súa continuidade. Para a renovación anual do servizo, as persoas beneficiarias deberán presentar a documentación establecida no apartado a) deste artigo, agás aquela que xa conste no seu expediente individual, segundo o caso.

Artigo 14. - Desenvolvemento da Prestación do Servizo.

1. O prazo de alta no servizo, será como máximo de 1 semana, dende que á persoa usuaria se lle asigna o recurso dende o Programa de Asignación de Recursos para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de dependencia, ou dende que se aproba a súa solicitude na Xunta de Goberno Local, para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de libre concorrência. Para as persoas usuarias ás que se lles concede o servizo, pola vía de urxencia, o prazo de alta será como máximo de 2 días.

2. Despois do inicio do servizo, o persoal técnico realizará unha avaliación da situación e establecerá un consenso coa persoa usuaria, sobre as actuacións e tarefas a desenvolver no domicilio.

3. A asignación do persoal de atención directa farase en base ao perfil requirido para cada caso concreto e realizarase unha visita domiciliar para a presentación do persoal de atención directa á persoa usuaria.

Se a persoa beneficiaria, rexeita ao/á auxiliar de axuda no fogar que se lle asigna, sen razón suficientemente xustificada, pasará á lista de espera ata que se lle asigne outro/a auxiliar, sempre que sexa tecnicamente posible.

Os cambios no persoal técnico asignado, así como nos horarios de prestación do servizo, que deban efectuarse, por circunstancias de necesidades de organización do servizo, comunicaránselle á persoa beneficiaria, seguindo en vigor o acordo asinado.

4. Para o inicio da prestación do servizo, será requisito previo, asinar o acordo do servizo, segundo o modelo establecido no anexo IV desta ordenanza.

5. O persoal técnico elaborará un proxecto de intervención, segundo o anexo III desta ordenanza, que deberá conter: días da semana de atención, horario concreto no que se desenvolverá a prestación, identidade do persoal de atención directa responsable da execución do proxecto, obxectivos e tarefas a desempeñar no domicilio, seguimento efectivo da prestación no domicilio do usuario, con carácter mínimo bimestral.

6. Farase entrega á persoa usuaria, dunha copia da **ordenanza municipal de axuda no fogar**, debidamente visada polo órgano competente.

7. Así mesmo, entregaráselle á persoa usuaria e ao persoal de atención directa, o documento que conteña as tarefas a desenvolver no domicilio.

8. Informarase ás persoas usuarias da existencia dun libro de reclamacións, que estará á súa disposición, para calquera queixa ou reclamación. No caso de queixa ou reclamación, facilitarase unha copia da queixa á persoa usuaria e remitirase o orixinal ao servizo de inspección no prazo de 3 días, xunto cun informe do caso, segundo establece o **artigo 6 i) do Decreto 254/2011, do 23 de decembro**, polo que se regula **o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección de servizos sociais en Galicia**.

Artigo 15. - Intensidade na Prestación do Servizo.

1. A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe técnico.

2. A intensidade do Servizo de Axuda no Fogar, para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, estará predeterminada no seu programa individualizado de atención. A súa aplicación horaria será flexible e conforme co proxecto de intervención, de xeito que, cando menos, se garanta a cobertura das necesidades de atención de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, relacionadas no **artigo 4. 1º a) da Orde do 22 de xaneiro de 2009**, pola que se regula o **Servizo de Axuda no Fogar**, todos os días da semana.

3. Nos restantes casos, a intensidade do servizo, virá determinada na prescrición efectuada polo Departamento de Servizos Sociais do Concello e terá unha intensidade máxima de atención de 40 horas. O servizo poderá prestarse de luns a venres, así como o sábado en horario de mañá, se fose preciso, quedando excluídos os domingos e festivos.

Artigo 16. - Determinación da Capacidade Económica do Sistema de Atención a Persoas Usuarias da Dependencia.

1. A capacidade económica das persoas dependentes, valoradas con dereito recoñecido de atención, mediante o Servizo de Axuda no Fogar, calcularase de acordo coas normas de valoración contidas no **capítulo II do título III do Decreto 149/2013, do 5 de setembro**, polo que se define a **carteira de servizos para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo**, observándose as normas de aplicación á materia, vixentes en cada momento, polo órgano competente en materia de servizos sociais da Xunta de Galicia.

2. O resultado do cálculo da capacidade económica, correspondente ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido no Servizo de Axuda no Fogar, constará na resolución do Plan Individualizado de Atención, que se desenvolva en cada caso, de conformidade co que establece o **artigo 38 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro**, polo que se regula **o procedemento para o**

recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

Artigo 17. - Determinación da Capacidade Económica das Persoas Usuarias do Servizo de SAF por Libre Concorrencia. No Servizo de Axuda no Fogar prestado a persoas ou unidades de convivencia distintas ás referidas no artigo anterior, o cómputo da capacidade económica farase de acordo cos seguintes criterios:

1. Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o **artigo 6.2 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.**

2. Computarase, así mesmo, o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos, enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados consonte ás regras de valoración recollidas na **Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio**, con dedución das cargas e gravames de natureza real, que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a **Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio**, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.

3. A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.

Artigo 18. - Participación no Financiamento do Servizo das Persoas Dependentes Con Dereito de Atención Recoñecido como Usuarias do Servizo de Axuda no Fogar.

1. No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria do Servizo de Axuda no Fogar para persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido sexa igual ou inferior ao Indicador Público de Rendas para os Efectos Múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

2. Nos demais supostos, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa o copago en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade do servizo asignado:

Capacidade económica (referenciada ao IPREM) Ata	Grao I	Grao II	Grao III
	<=20 h	<=45 h	<=70 h

Capacidade económica (referenciada ao IPREM) Ata	Grao I	Grao II	Grao III
	<=20 h	<=45 h	<=70 h
100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
115,00 %	4,52 %	9,61 %	14,70 %
125,00 %	5,41 %	11,50 %	17,58 %
150,00 %	5,55 %	11,79 %	18,03 %
175,00 %	5,65 %	12,00 %	18,35 %
200,00 %	5,72 %	12,16 %	18,60 %
215,00 %	5,81 %	12,34 %	18,87 %
250,00 %	6,03 %	12,82 %	19,61 %
300,00 %	6,24 %	13,26 %	20,29 %
350,00 %	6,42 %	13,63 %	20,85 %
400,00 %	6,54 %	13,90 %	21,25 %
450,00 %	6,63 %	14,09 %	21,55 %
500,00 %	6,70 %	14,25 %	21,79 %
>500 %	6,76 %	14,36 %	21,97 %

3. Nos casos en que, por renuncia parcial expresa da persoa beneficiaria ao seu dereito de atención co número de horas expresadas no PIA, ou cando por tratarse dun suposto de compatibilización do SAF con outro servizo ou prestación do catálogo as horas reais prestadas de servizo de axuda no fogar sexan inferiores á cantidade expresada en cada columna da táboa anterior para o grao e nivel correspondente, a cantidade a pagar será minorada proporcionalmente á diminución das horas efectivas de servizo.

4. En ningún caso, o importe da participación económica que deberá ingresar a persoa beneficiaria en concepto de copago, poderá exceder o 90% do custo do servizo determinado en termos de prezo/hora.

5. No caso das atencións e servizos complementarios do nivel básico no servizo de axuda no fogar, prestados ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, para os efectos de facer efectiva a obriga de participar no custo do servizo por parte das persoas usuarias, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa a súa participación en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade e do tipo de atención ou servizo asignado:

% Capacida de	Grao I	Grao II	Grao III

económica (referenciada ao IPREM)	Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas	Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas	Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas
100,00 %	0,00 %	12,87 %	13,76 %	0,00 %	22,73 %	24,29 %	0,00 %	35,51 %	37,95 %
115,00 %	5,98 %	13,10 %	14,00 %	10,56 %	23,12 %	24,71 %	16,50 %	36,13 %	38,61 %
125,00 %	7,15 %	13,39 %	14,31 %	12,63 %	23,64 %	25,26 %	19,73 %	36,94 %	39,47 %
150,00 %	7,34 %	13,52 %	14,44 %	12,95 %	23,87 %	25,50 %	20,24 %	37,29 %	39,85 %
175,00 %	7,47 %	13,61 %	14,54 %	13,18 %	24,03 %	25,67 %	20,60 %	37,54 %	40,12 %
200,00 %	7,57 %	13,76 %	14,70 %	13,36 %	24,29 %	25,96 %	20,87 %	37,96 %	40,56 %
215,00 %	7,68 %	13,83 %	14,78 %	13,56 %	24,42 %	26,09 %	21,18 %	38,16 %	40,77 %
250,00 %	7,98 %	13,96 %	14,91 %	14,09 %	24,64 %	26,33 %	22,01 %	38,50 %	41,14 %
300,00 %	8,25 %	14,06 %	15,02 %	14,57 %	24,82 %	26,52 %	22,77 %	38,78 %	41,44 %
350,00 %	8,48 %	14,16 %	15,13 %	14,98 %	25,00 %	26,72 %	23,40 %	39,07 %	41,74 %
400,00 %	8,65 %	14,35 %	15,33 %	15,27 %	25,33 %	27,06 %	23,85 %	39,57 %	42,29 %
>400,00 %	8,77 %	14,48 %	15,48 %	15,48 %	25,57 %	27,32 %	24,19 %	39,95 %	42,69 %

Artigo 19. - Participación das Persoas Usuarias no Financiamento do Servizo de Axuda no Fogar por Libre Concorrenza.

1. Para o Servizo de Axuda no Fogar, en réxime de libre concorrenza, para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao **Catálogo de Servizos de Atención á Dependencia**, segundo o calendario de implantación, que se establece na **Lei 39/2006**, aplicarase a seguinte táboa, que regula unha progresiva participación económica no custo do servizo en base ao cálculo da capacidade económica "per cápita", de acordo co establecido no **artigo 17 desta ordenanza**.

CAPACIDADE ECONÓMICA	Participación no custe
----------------------	------------------------

	do servizo de SAF básico.
<i>Menor de 0,80 IPREM</i>	0%
<i>Maior de 0,80 e menor ou igual a 1,00 IPREM</i>	10%
<i>Maior de 1,00 e menor ou igual a 1,25 IPREM</i>	15%
<i>Maior de 1,25 e menor ou igual a 1,50 IPREM</i>	20%
<i>Maior de 1,50 e menor ou igual a 1,75 IPREM</i>	30%
<i>Maior de 1,75 e menor ou igual a 2,00 IPREM</i>	40%
<i>Maior de 2,00 e menor ou igual a 2,25 IPREM</i>	50%
<i>Maior de 2,25 e menor ou igual a 2,50 IPREM</i>	60%
<i>Maior de 2,50 IPREM</i>	70%

2. Sen prexuízo do anterior, poderán establecerse excepcións aos criterios xerais do referido copago, segundo refire o **artigo 62.2 do Decreto 99/2012**.

3. En calquera caso, establecerase un límite máximo de participación económica das persoas usuarias do 40% da súa capacidade económica.

Artigo 20. - Afectación dos Ingresos Municipais polo Copago dos Servizos.

De conformidade co **artigo 56.7 da Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia**, en todo caso, os ingresos que recade o Concello de Vilalba, en concepto de achega das persoas usuarias para a súa participación no custo dos servizos sociais comunitarios, estarán afectados ao financiamento dos servizos sociais que reciban.

Artigo 21. - Da Coordinación coas Entidades Privadas que Atendan a Persoas Usuarias Financiadas Total ou Parcialmente con Fondos Públicos.

1. No caso de que o Servizo de Axuda no Fogar se preste, a través dunha entidade privada, existirá unha coordinación efectiva cos servizos sociais comunitarios básicos do Concello.

2. Para tal efecto, establecerase un protocolo de comunicación de altas no servizo de cada persoa usuaria, dirixido aos servizos sociais comunitarios do Concello.

3. Así mesmo, a entidade trasladará aos servizos sociais comunitarios, unha copia actualizada do correspondente proxecto de intervención e dos informes de seguimento.

Artigo 22. - Obrigados ao Pago.

Están obrigadas ao pago do prezo público regulado nesta ordenanza, as persoas usuarias beneficiarias do servizo prestado por este Concello, ás que se refire o **artigo 5**.

Artigo 23. -Nacemento da Obriga de Pago.

A obriga de pagar os prezos públicos regulados neste acordo regulador, nace, en xeral, dende que se inicie a prestación do servizo e deberá facerse efectivo de acordo coas seguintes normas de xestión:

1. Os prezos públicos contemplados nesta ordenanza satisfaranse con carácter posterior á prestación do servizo nos primeiros 20 días do mes seguinte.
2. Por parte do Concello remitirase á entidade bancaria elixida pola persoa beneficiaria para que se efectúe o pago, un recibo individual co importe correspondente ao servizo prestado no mes anterior.

Artigo 24. - Infraccións e Sancións.

As infraccións e sancións rexeranse, no relativo aos pagos, pola **Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria** e polo **Real decreto 939/2005, do 29 de xullo**, polo que se aproba o **Regulamento Xeral de Recadación**, e no resto das materias, polo que se dispón na **Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia**.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA.

A axuda do fogar do Concello de Vilalba, é de titularidade municipal, e será coordinada polos servizos sociais comunitarios.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA.

Correspóndelle á alcaldía ou á Xunta de Goberno Local, en caso de delegación, a facultade de interpretar as disposicións contidas nesta ordenanza así como a redacción das instrucións que fosen necesarias para a súa correcta interpretación.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA.

A presente ordenanza fiscal, aprobada polo Pleno na súa sesión celebrada o día 28/03/2014, entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no BOP e unha vez transcorrido o prazo de 15 días hábiles establecido no **art. 65.2 da Lei 7/85, reguladora das bases do réxime local**, permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresas.

ANEXO I

SOLICITUDE DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO.

DATOS PERSOAIS:

Nome e Apelidos:		
Estado Civil:	DNI:	Data de Nacemento:
Enderezo:		
Teléfono de Contacto:	Enderezo electrónico:	

▪ **NÚCLEO DE CONVIVENCIA:**

Nome e Apelidos:	Parentesco:	Ocupación:

SOLICITO. A valoración do expediente para a prestación do Servizo de Axuda no Fogar conforme á normativa municipal de aplicación.

Vilalba, ____ de _____ de _____.

Sinatura.

NOTA: Declaro que son certos todos os datos que preceden e son consciente de que a ocultación ou falsidade neles pode ser motivo suficiente para a cancelación do meu expediente.

ANEXO II

Baremo para determinar a asignación do Servizo de Axuda no Fogar.

A asignación de valor en función do factor autonomía persoal realizarase de acordo coa seguinte táboa:

BAREMO DE VALORACION DE CASOS (TOTAL 118 PUNTOS)

1. ACTIVIDADES BÁSICAS DA VIDA DIARIA (MÁXIMO 50 PUNTOS)

<u>Comida:</u>		
	0	Independente. Capaz de comer por si só nun tempo razoable. A comida pode ser cociñada e servida por outra persoa.
	2,5	Necesita axuda para cortar a carne, estender manteiga...,pero é capaz de comer só.
	5	Dependente. Necesita ser alimentado por outra persoa.
<u>Lavado (baño)</u>		
	0	Independente. Capaz de lavarse enteiro, de entrar e saír do baño sen axuda e de facelo sen que unha persoa o supervise.

	2,5	<i>Dependente. Necesita algún tipo de axuda ou supervisión.</i>	
<u>Vestido</u>			
	0	<i>Independente. Capaz de poñer e quitar a roupa sen axuda.</i>	
	2,5	<i>Necesita axuda. Realiza, sen axuda, máis da metade das súas tarefas nun tempo razoable.</i>	
	5	<i>Dependente. Necesita axuda para estas.</i>	
<u>Arranxo</u>			
	0	<i>Independente. Realiza todas as actividades persoais sen ningunha axuda. Os complementos necesarios poden ser provistos por algunha persoa.</i>	
	2,5	<i>Dependente. Necesita algunha axuda</i>	
<u>Deposición</u>			
	0	<i>Continente. Non presenta episodios de incontinencia</i>	
	2,5	<i>Accidente ocasional. Menos dunha vez por semana necesita axuda para colocar lavativas ou supositorios.</i>	
	5	<i>Incontinente. Máis dun episodio semanal.</i>	
<u>Micción</u>			
	0	<i>Continente. Non presenta episodios. Capaz de utilizar calquera dispositivo por si só (botella, sonda, penico,...).</i>	
	2,5	<i>Accidente ocasional. Presenta un máximo de un episodio en 24 horas ou require axuda para a manipulación de sondas ou doutros dispositivos.</i>	
	5	<i>Incontinente. Máis de un episodio en 24 horas.</i>	
<u>Ir ao retrete</u>			
	0	<i>Independente. Entra e sae só e non necesita ningunha axuda por parte doutra persoa.</i>	
	2,5	<i>Necesita axuda. Capaz de manexarse cunha pequena axuda. É capaz de usar o cuarto de baño. Pode limparse só.</i>	
	5	<i>Dependente. Incapaz de acceder a el ou de utilizalo sen axuda maior.</i>	
<u>Transferencia (traslado cama/cadeira de brazos)</u>			
	0	<i>Independente. Non require axuda para sentarse ou erguerse dunha cadeira nin para entrar ou saír da cama.</i>	
	2,5	<i>Mínima axuda. Inclúe unha supervisión ou unha pequena axuda física.</i>	
	5	<i>Grande axuda. Precisa axuda dunha persoa forte ou adestrada.</i>	
	7,5	<i>Dependente. Necesita un guindastre ou alzamento por dúas persoas. É incapaz de permanecer sentado.</i>	
<u>Deambulación</u>			
	2,5	<i>Independente. Pode andar 50 metros ou o seu equivalente na casa sen axuda ou supervisión. Pode utilizar calquera axuda mecánica, agás un andador. Se utiliza unha prótese, pode poñela e quitala só.</i>	

	5	Necesita axuda. Necesita supervisión ou unha pequena axuda física por parte doutra persoa ou utiliza andador.	
	7,5	Independente en cadeira de rodas. Non require axuda nin supervisión.	
Subir e baixar escaleiras			
	0	Independente. Capaz de subir e baixar un piso sen axuda nin supervisión doutra persoa.	
	2,5	Necesita axuda. Necesita axuda ou supervisión.	
	5	Dependente. É incapaz de salvar chanzos.	

A incapacidade funcional valórase como:	* Severa: 40 - 50 puntos. * Grave: 30 - 40 puntos.	* Moderada: 22,5 -29,5 puntos. * Lixeira: < 22,5 puntos.	PUNTUACIÓN TOTAL:
--	---	---	--------------------------

2. ACTIVIDADES INSTRUMENTAIS DA VIDA DIARIA (MÁXIMO 8 PUNTOS)

Aspecto a avaliar	Puntuación
<p>Capacidade para usar o teléfono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliza o teléfono por iniciativa propia. - É capaz de marcar ben algúns números familiares. - É capaz de contestar ao teléfono, pero non de marcar. - Non é capaz de usar o teléfono. 	<p>asignar:</p> <p>0 <input type="checkbox"/></p> <p>0 <input type="checkbox"/></p> <p>0 <input type="checkbox"/></p> <p>1 <input type="checkbox"/></p>
<p>Facer compras:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realiza todas as compras necesarias independentemente. - Realiza independentemente pequenas compras. - Necesita ir acompañado para facer calquera compra. - Totalmente incapaz de comprar. 	<p>asignar:</p> <p>0 <input type="checkbox"/></p> <p>1 <input type="checkbox"/></p> <p>1 <input type="checkbox"/></p> <p>1 <input type="checkbox"/></p>
<p>Preparación da comida:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiza, prepara e serve as comidas por si só axeitadamente. -Prepara axeitadamente as comidas se se lle proporcionan os ingredientes. - Prepara, quenta e serve as comidas, pero non segue unha dieta axeitada. - Necesita que lle preparen e sirvan as comidas. 	<p>asignar:</p> <p>0 <input type="checkbox"/></p> <p>1 <input type="checkbox"/></p> <p>1 <input type="checkbox"/></p> <p>1 <input type="checkbox"/></p>

<p><i>Cuidado da casa:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantén a casa só ou con axuda ocasional (para traballos pesados). - Realiza tarefas lixeiras, como lavar os pratos ou facer as camas. - Realiza tarefas lixeiras, pero non pode manter un axeitado nivel de limpeza. - Necesita axuda en todos os labores da casa. - Non participa en ningún labor da casa. 	<p><i>asignar:</i></p> <p>0 <input type="checkbox"/></p> <p>0 <input type="checkbox"/></p> <p>0 <input type="checkbox"/></p> <p>0 <input type="checkbox"/></p> <p>1 <input type="checkbox"/></p>
<p><i>Lavado da roupa:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lava por si só toda a súa roupa. - Lava por si só pequenas garantías. - Todo o lavado de roupa faino outra persoa. 	<p><i>asignar:</i></p> <p>0 <input type="checkbox"/></p> <p>0 <input type="checkbox"/></p> <p>1 <input type="checkbox"/></p>
<p><i>Uso de medios de transporte:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Viaxa só en transporte público ou conduce o seu propio coche. - É capaz de coller un taxi, pero non usa outro medio de transporte. - Viaxa en transporte público cando vai acompañado por outra persoa. - Só utiliza o taxi ou o automóbil con axuda doutros. - Non viaxa. 	<p><i>asignar:</i></p> <p>0 <input type="checkbox"/></p> <p>0 <input type="checkbox"/></p> <p>0 <input type="checkbox"/></p> <p>1 <input type="checkbox"/></p> <p>1 <input type="checkbox"/></p>
<p><i>Responsabilidade respecto á súa medicación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - É capaz de tomar a súa medicación á hora e coa dose correcta. - Toma a súa medicación se a dose é preparada previamente. - Non é capaz de administrarse a súa medicación. 	<p><i>asignar:</i></p> <p>0 <input type="checkbox"/></p> <p>1 <input type="checkbox"/></p> <p>1 <input type="checkbox"/></p>
<p><i>Manexo de asuntos económicos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Encárgase dos seus asuntos económicos por si só. - Realiza as compras de cada día, pero necesita axuda nas grandes compras, bancos... - Incapaz de manexar diñeiro 	<p><i>asignar:</i></p> <p>0 <input type="checkbox"/></p> <p>0 <input type="checkbox"/></p> <p>1 <input type="checkbox"/></p>
<p>PUNTUACIÓN TOTAL:</p>	

Máxima dependencia: 8 puntos.

Independencia total: 0 puntos.

3. APOIO SOCIAL (MÁXIMO 20 PUNTOS)

Vive soa		
A persoa vive soa e carece de familiares e/ou redes distintas de apoio (20 puntos).	Pts:	
A persoa vive soa, carece de familiares e só ten apoio do contorno veciñal ou outras redes (18 puntos).	Pts:	
TOTAL PTS:		

2.2 Convive con alguén			
A persoa convive cunha persoa sen capacidade para atendelo (ata 12 puntos):	Cunha persoa maior de 70 anos (3 puntos).	Pts:	Pts:
	Cunha persoa con discapacidade ou dependencia (3 puntos).	Pts:	
	Cunha persoa que carece de tempo (3 puntos).	Pts:	
	Con incapacidade para organizarse (3 puntos).	Pts:	
	TOTAL PTS:		
Os familiares néganse a atendelo/a aínda que teñan posibilidades (8 puntos).			Pts:
Vive só/soa pero hai familiares con posibilidade de atendelos no mesmo Concello ou a menos de 20 km (5 puntos).			Pts:
Está ben atendido (0 puntos).			Pts:
TOTAL PUNTOS APOIO SOCIAL:			

4. SITUACIÓN FAMILIAR/SOCIALIZACIÓN MENORES (MÁXIMO 20 PUNTOS)

4.1. Conflito (máximo total 4 puntos).	Pts:
Cun membro xerador de conflito de nivel moderado (1 punto).	
Cun membro xerador de conflito de nivel grave (2 puntos).	
Con máis de un membro xerador de conflito de nivel moderado (3 puntos).	
Con máis de un membro xerador de conflito de nivel grave (4 puntos).	

4.2. Limitacións de rol (máximo total 2 puntos).	Pts:
Familias en que ambos os dous proxenitores ou titores teñan importantes limitacións físicas ou psíquicas para proporcionar unha axeitada atención aos menores (2 puntos).	

4.3. Monoparentalidade (máximo total 2 puntos).	Pts:
Familias monoparentais que por distintas circunstancias (saúde, traballo, idade avanzada, ...) non poidan atender aos menores (2 puntos).	

4.4. Habilidades parentais (máximo total 2 puntos).	Pts:
Familias con escasas habilidades parentais (carencia de hábitos alimenticios, aseo persoal, administracións do orzamento, ausencia de roles, organización,...) (2 puntos).	

4.5. Número de menores (máximo total 10 puntos).	Pts:
Un menor (3 puntos).	
Dous menores (5 puntos).	
Tres menores (7 puntos).	
Catro ou máis menores (10 puntos).	

TOTAL PUNTOS SITUACIÓN FAMILIAR/SOCIALIZACIÓN MENORES:	PTS:
---	-------------

5. OUTROS ASPECTOS SOCIAIS (MÁXIMO 20 PUNTOS)

5.1. Vivenda (total 10 puntos).	Pts:
Non reúne condicións mínimas de hixiene/habitabilidade (6 puntos).	
Existen barreiras arquitectónicas no interior da vivenda (2 puntos).	
Existen barreiras arquitectónicas no exterior da vivenda (2 puntos).	

5.2. Integración no contorno (total 10 puntos).	
Situación de illamento ou de rexeitamento (10 puntos).	
Ausencia de relacións sociais (6 puntos).	
Existen escasas relacións coas persoas do contorno (4 puntos).	
Integración axeitada no contorno (0 puntos).	

TOTAL PUNTOS OUTROS ASPECTOS SOCIAIS	PTS:
RESUME:	PTS:
FACTOR I: ACTIVIDADES BÁSICAS DA VIDA DIARIA.	
FACTOR II: ACTIVIDADES INSTRUMENTAIS DA VIDA DIARIA.	
FACTOR III: APOIO SOCIAL.	
FACTORIV: SITUACION FAMILIAR/SOCIALIZACIÓN MENORES.	
FACTOR V: OUTROS ASPECTOS SOCIAIS.	

TOTAL XERAL:	PTS:
---------------------	-------------

ANEXO III

Servizo de Axuda no Fogar. Proxecto de Intervención.

1. **Datos de identificación:**

Data solicitude:/...../.....	Data inicio:/...../.....	Dependencia	Libre concorrencia
Núm usuarios	Nome e apelidos		
Data nacemento:/...../.....	DNI:	Sexo: <input type="checkbox"/> Muller - <input type="checkbox"/> Home	Estado civil:

2. **Atención que se prestará:**

Núm. de horas mensuais:

DÍAS	LUN	MAR	MÉR	XOV	VENR	SÁB	DOM
-------------	-----	-----	-----	-----	------	-----	-----

HORAS							
--------------	--	--	--	--	--	--	--

3. Datos do/a auxiliar:

Nome e apelidos: Teléfono:

4. Obxectivos específicos e tarefas que se propoñen.

Obxectivos do servizo proposto:

.....

Tarefas que se realizarán:

.....

O técnico responsable:

Asdo:

ANEXO IV

Servizo de Axuda no Fogar. Acordo de servizo.

Unha vez reunidos no Concello de Vilalba o día...../...../....., dunha parte don/dona con DNI..... e doutra don/dona....., en calidade de técnico responsable do Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Vilalba.

ACORDAN:

1. Que o Concello de Vilalba prestará o Servizo de Axuda no Fogar (SAF), á persoa arriba citada, dende o día..... de..... de 20.....

2. Que a prestación do Servizo de Axuda no Fogar para os usuarios de dependencia realizarase con carácter indefinido. No caso de que o usuario acceda ao mesmo polo procedemento de libre concorrência realizarase por un prazo, con posibilidade de prórroga segundo valoración da unidade técnica de Servizos Sociais.

Que o SAF se levará a cabo por un total dehoras/mes distribuídas semanalmente nos seguintes días.....

*Que atendendo á **Orde do 22 de xaneiro de 2009**, que regula o **servizo de axuda no fogar**, o **Decreto***

99/2012, que regula a **participación das persoas usuarias no financiamento do SAF, a ordenanza fiscal municipal** que regula **as taxas do SAF a persoa usuaria** conta cunha capacidade económica de€/mes, polo que lle corresponde unha porcentaxe de sobre a súa capacidade económica. En base ao anterior e tendo en conta a intensidade do servizo comprométese a achegar€ polo total de horas prestadas.

No caso de acceso ao servizo por libre concorrência, a taxa que ten que aboar é de€/mes que se corresponde coa porcentaxe dodo custo do servizo.

3. Que a persoa usuaria acepta domiciliar o aboamento da taxa do SAF establecido no punto 2º, na entidade bancaria da súa elección, no número de conta autorizado para tal efecto.

4. Que, de acordo co proxecto de intervención establecido para o caso, as actividades e tarefas que se fixan inicialmente son as descritas no proxecto de intervención.

5. Que as modificacións que puidese haber nas condicións inicialmente estipuladas neste acordo deberán ser recollidas nun documento novo asinado pola persoa usuaria e a persoa responsable do SAF, sendo anexadas ao acordo orixinal.

6. Que o servizo se prestará atendendo ás condicións reguladas na **Orde do 22 de xaneiro de 2009**, no **Decreto 99/2012**, que regula o **Servizo de Axuda no Fogar**, e na **ordenanza municipal sobre o SAF**, onde están recollidos **os dereitos e obrigas da persoa usuaria, baixas temporais e causas de extinción**.

Ambas as dúas partes dan a súa conformidade a este acordo de prestación do SAF e asínano.

Vilalba, de.....de 20.....

A persoa usuaria,

O técnico responsable,

ANEXO V

NORMAS DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR.

O Servizo de Axuda no Fogar rexerese por unhas normas básicas que atinxen tanto ós/ás traballadores/as como ás persoas usuarias do SAF. Estas normas regulan o funcionamento do programa e entregaránselle ao usuario/a, xunto co acordo do servizo. Son normas básicas as seguintes:

1. O tempo de atención en cada domicilio, periodicidade e as funcións e tarefas a desenvolver, serán as establecidas no proxecto de intervención.

2. *A/o auxiliar do SAF axustarase ás normas detalladas no acordo do servizo e cando por calquera motivo a/o usuario/a queira modificar algún aspecto deste, deberá informalo de que ten que solicitar a modificación no Concello, nas dependencias de servizos sociais, que iniciarán as xestións oportunas, que dean lugar, non seu caso, á modificación da prestación.*
3. *Por norma xeral, o/a auxiliar non traballará no domicilio do/a usuario/a en ausencia deste, salvo por causa xustificada e informada polo Departamento de Servizos Sociais.*
4. *Calquera incidencia ou suxestión da/o usuario/a respecto do servizo deberá poñelo en coñecemento do/a traballador/a social e non será dirimido entre a/o auxiliar do SAF e o/a usuario/a.*
5. *Cando por calquera circunstancia fose preciso realizar un cambio de horario ou substitución dunha auxiliar de axuda no fogar, comunicaráselle ao interesado á maior brevidade posible.*
6. *As/os usuarios/as quedan obrigados a comunicar cambio de domicilio, teléfono ou datos económicos e socio-familiares aos servizos sociais do Concello.*
7. *A atención establecida no acordo do servizo e no proxecto de intervención individual non pode interferir nin limitar o dereito do/a usuario/a á súa intimidade, polo que a/o auxiliar nunca fará comentarios dos/as usuarios/as.*
8. *O/a auxiliar do SAF non poderá ser acompañado/a por ninguén alleo ao SAF cando accede ao seu traballo.*
9. *A/o usuaria/o correrá cos gastos dos produtos necesarios para a limpeza, aseo, comida, desprazamentos ou médico ou para a realización de xestións, etc.*
10. *Ás/aos auxiliares do SAF non lles está permitido recibir ou custodiar diñeiro, xoias nin ningún obxecto dos/as usuarios/as.*
11. *A/o auxiliar do SAF non disporá de chaves de ningún domicilio, agás cando as condicións da situación concreta así o esixan, sempre coa demanda e consentimento da/o usuario/a e aceptación da traballadora social responsable do SAF.*
12. *As/os usuarias/os absteranse de realizar comentarios sobre a vida persoal ou familiar da /o auxiliar do SAF.*

A presente ordenanza entrará en vigor unha vez publicado o seu texto íntegro no BOP, e será de aplicación despois de que transcorra o prazo de 15 días dende o día seguinte á súa publicación no dito boletín, ata a súa modificación ou derogación expresas.

