



<b>Selo rexistro</b>
----------------------

<b>NÚMERO REXISTRO</b>
------------------------

**URB 006**

**LICENZA DE 1ª OCUPACIÓN/UTILIZACIÓN**

**DATOS DO SOLICITANTE**

NOME e APELIDO ou RAZÓN SOCIAL:		NIF/NIE:
ENDEREZO:		CONCELLO:
<input type="checkbox"/> Autorízolle ao Concello de Vilalba para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado destas solicitudes así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.		

**DATOS DO REPRESENTANTE (no caso de actuar por medio de representante)**

NOME e APELIDOS ou Razón SOCIAL:		NIF/NIE:
TELÉFONO:		CORREO ELECTRÓNICO:
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:		

**ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

ENDEREZO:		CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	ENDEREZO DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA

**LOCALIZACIÓN DA EDIFICACIÓN**

LOCALIZACIÓN:	Nº	CÓDIGO POSTAL:
REFERENCIA CATASTRAL		

**DATOS DA EDIFICACIÓN**

EXPEDIENTE DE LICENZA DE OBRA:	DATA PRESENTACIÓN PROXECTO	DATA FIN DE OBRA:
--------------------------------	----------------------------	-------------------

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta e en todo caso:

- Que achega a seguinte documentación preceptiva
- Que se cumpriron a totalidade das condicións da licenza de obra:

---

**Concello de Vilalba**

Praza da Constitución, 1, Vilalba. 27800 (Lugo). Tfno. 982510305. Fax: 982511815



AUTORIZA, para os efectos da normativa de protección de datos de carácter personal, a esta Administración á comprobación telemática con outras administracións públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade que se vai desenvolver.

En Vilalba .....de.....de.....

Nome e DNI do/a solicitante: .....

Sinatura do/a solicitante:

A información que contén este documento, é de alta protección. O **Concello de Vilalba** é responsable do tratamento da información que contén este documento de conformidade co RGPD 2006/679 coa finalidade de realizar as xestións administrativas pertinentes. Os datos conservaranse mentres exista un interese mutuo ou unha obriga legal, quedando prohibida a calquera persoa a súa revelación, copia, distribución ou exercicio de calquera acción relativa ao seu contido. Poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, portabilidade, supresión, limitación e oposición no **Concello de Vilalba**, e o de reclamación a [www.agpd.es](http://www.agpd.es).

---

**Concello de Vilalba**

Praza da Constitución, 1, Vilalba. 27800 (Lugo). Tfno. 982510305. Fax: 982511815



**Xunto con ese documento, os solicitantes deberán achegar:**

1.- Datos identificativos do solicitante:

- Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañaran ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regule a súa actividade, debidamente inscritos, se é o caso, no rexistro público que corresponda segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- Comunidade de propietarios: DNI (ou documento que faga as súas veces) do presidente. No caso de que a solicitude a realice o administrador da comunidade, DNI do administrador e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable). Ademais, acta do nomeamento do presidente ou acta da reunión de propietarios acordando a realización das obras. Certificado final de obra orixinal expedido polo técnico director da obra e visado polo colexio profesional correspondente.

2.- No caso de variacións de detalle na obra executada deberá

presentar unha memoria e planos da situación final da obra, nos que queden perfectamente recollidas, descritas e identificadas as variacións introducidas, sempre que non se trate de modificacións substanciais.

3.- No caso de edificacións de uso residencial: acta de recepción da obra executada.

4.- Documento acreditativo de que a obra ou instalación se deu de alta para os efectos do imposto de bens inmobles de natureza urbana (modelo T22 (902N))

5.- Certificado de homologación que acredite a resistencia ao lume das portas RF, expedido por un laboratorio homologado.

6.- Certificado expedido por empresa ou entidade homologada para estes fins, acreditativo do cumprimento dos

requisitos acústicos esixidos pola normativa. Deberá presentar un certificado de illamento acústico, expedido por unha empresa ou entidade homologada, que acredite o cumprimento dos requisitos acústicos mediante a realización de ensaios *in situ*. A valoración global dos resultados das medicións de illamento realizaranse consonte as magnitudes acústicas reflectidas no CTE DB-HR e no anexo II do Decreto

1367/2007 do 19 de outubro, polo que se desenvolve a Lei

37/2003, do 17 de novembro, do ruído, no referente á zonificación acústica, obxectivos de calidade e emisións acústicas.

7.- En seu caso, boletín de instalación das infraestruturas

comúns de telecomunicacións. En edificios de máis de 20

vivendas ou uso non residencial, certificado final de obra (expedido pola ou polo enxeñeiro ou enxeñeiro técnico de

Telecomunicacións), selados pola Xefatura de Inspección de Telecomunicacións. Boletín da instalación das infraestruturas comúns de telecomunicacións (no caso de menos de 20 vivendas)

8.- Autorizacións administrativas sectoriais que procedan con

base na existencia de servidumes legais, concesións

administrativas ou réximes de protección aplicables aos edificios ou actividades, cando non constasen previamente.

9.- Fotografías das fachadas e da situación da edificación.

10.- Certificacións das compañías subministradoras de servizos

acreditativa da conformidade da acometida e rede

respectiva.

11.- Certificado da instalación e posta en marcha dos ascensores

por empresa instaladora, de ser o caso.

12.- Certificado de empresa instaladora dos sistemas de protección contra incendios.

13.- Escritura de cesión de terreos inscrita no Rexistro da Propiedade.

14.- Certificado expedido por organismo de control autorizado

acreditativo das inspeccións esixidas consonte

ao establecido no Regulamento Electrónico de Baixa Tensión ou norma que a substitúa.

15. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de autoliquidación da taxa correspondente.