



Selo rexistro

NÚMERO REXISTRO

URB 005
OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA

DATOS DO SOLICITANTE

NOME e APELIDO ou RAZÓN SOCIAL:		NIF/NIE:
ENDEREZO:		CONCELLO:

Autorízolle ao Concello de Vilalba para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado destas solicitudes así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.

DATOS DO REPRESENTANTE (no caso de actuar por medio de representante)

NOME e APELIDOS ou Razón SOCIAL:	NIF/NIE:
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:	

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO:	CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:
ENDEREZO DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA	

DATOS AUTORIZACIÓN

RUA	N.º	M2
TEMPO	PERÍODO	N.º LICENZA
EMPRESA CONTRATISTA	CIF EMPRESA	ALTA POR INSPECCIÓN
TIPO ELEMENTO	TIPO DE SUPERFICE	OUTROS

CUOTA TRIBUTARIA

OCUPACIÓN/m ²	1 día	2 días	1 semana	2 semanas	1 mes
1ª categoría	1,00€	2,00€	6,00€	7,00€	8,00€
2ª categoría	0,85€	1,70€	5,00€	6,00€	7,00€
3ª categoría	0,70€	1,40€	4,00€	5,00€	6,00€
4ª categoría	0,50€	1,00€	3,00€	4,00€	5,00€
5ª categoría	0,35€	0,70€	2,00€	3,00€	4,00€
	<i>RENOVACIÓN</i>	N.º LIQUIDACIÓN	TARIFA	RECARGO	TOTAL
PAGO	DPTO. TESOURERÍA				
	IBAN – ES51 2080 5503 3110 1010 0014				

Concello de Vilalba

Praza da Constitución, 1, Vilalba. 27800 (Lugo). Tfno. 982510305. Fax: 982511815



DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta e que achega a seguinte documentación que acredita:

- Pago da taxa correspondente, conforme á Ordenanza Municipal N.º 13
- Croquis acoutado da instalación solicitada
- Documentación fotográfica en cor acreditativa do estado actual dos pavimentos e dos elementos de urbanización da zona afectada pola ocupación.
- Fotocopia de título habilitante para levar a cabo as obras obxecto da ocupación solicitada
- Plano de situación do lugar onde se solicita a ocupación
- Recibo e póliza de responsabilidade civil ou copia autenticada
- Documentación técnica, de ser necesaria, gráfica e documental axustándose ao regulado no R.D. 2177/04, de 12 de novembro, R.D. 1215/97, de 18 de xullo, R.D. 486/97, de 14 de abril, e 1627/97, de 24 de outubro, Orde do 28 de agosto de 1997. En todo caso, presentárase o nomeamento dun técnico competente que interveña na dirección técnica de todo el proceso al que se refiere la legislación vigente. Así mesmo, a documentación antes mencionada conterá as medidas correctoras de protección colectiva precisas para protexer aos viandantes das posibles caídas de material, ferramentas ou calquera outro elemento á vía pública,avalada e dirixida por personal técnico competente.

ADEMÁIS

- Que as características indicadas reflicten fielmente as actividades ou instalacións que se van desenvolver.
 - Que cumpriran os requisitos relativos ás medidas hixiénico-sanitarias.
 - Que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais que lle resulten necesarias para o exercicio da actividade.
 - Que cumprirá os preceptos da normativa municipal, entre outros:
Ordenanza Xeral N° 25 – De protección de medio ambiente urbano. Art.36.1 Unha vez rematada a carga e descarga de calquera vehículo con observancia das normas que para tales actividades se establezan, procederase a limpar a beirarrúa e calzadas que se lixasen durante a operación, retirando da vía pública os residuos vertidos
Ord. Fiscal N° 13 – Tasas por ocupación da vía pública con mercaderías, valos, andamios e outras instalacións análogas. Art. 7.1 De conformidade co que se prevé no artigo 46 da lei 39/1988, do 28 de decembro, cando nunha ocasión dos aproveitamentos regulados nesta ordenanza se producen danos no pavimento ou instalacións da vía pública, os titulares das licenzas ou os obrigados ao pago virán suxeitos ao reintegro total dos gastos de reconstrucción e reparación de tales danos ou a reparar dos danos causados, que serán en todo caso, independentes dos dereitos liquidados polo aproveitamentos realizados.
 - Que achega toda a documentación preceptiva.
 - Que os elementos a instalar cumpren as disposicións específicas relativas á utilización de estadas de conformidade co Real Decreto 1215/1997, de 18 de xullo, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde para a utilización polos traballadores dos equipos de traballo, modificado polo Real Decreto 2177/2004, de 12 de novembro.
Que asume a obriga de reposición ou arranxo dos danos, afeccións ou mantemento do ornato de bens ou servizos municipais ou a limpeza da vía pública; así como os que puideran causarse a terceiros e demais gastos que puidesen ocasionarse pola ocupación solicitada.
- ASÍ MESMO
- Que cumprirá os requisitos esixidos pola normativa de aplicación e manterá as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio. Ademais, contará na obra, a disposición dos servizos de inspeccións municipais, cunha copia da autorización.



AUTORIZA, para os efectos da normativa de protección de datos de carácter personal, a esta Administración á comprobación telemática con outras administracións públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas á licenza solicitada.

En Vilalbade.....de.....

Nome e DNI do/a solicitante:

Sinatura do/a solicitante:

A información que contén este documento, é de alta protección. O **Concello de Vilalba** é responsable do tratamento da información que contén este documento de conformidade co RCPD 2006/679 coa finalidade de realizar as xestións administrativas pertinentes. Os datos conservaranse mentres exista un interese mutuo ou unha obriga legal, quedando prohibida a calquera persoa a súa revelación, copia, distribución ou exercicio de calquera acción relativa ao seu contido. Poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, portabilidade, supresión, limitación e oposición no **Concello de Vilalba**, e o de reclamación a www.agpd.es.

Concello de Vilalba

Plaza de la Constitución, 1, Vilalba. 27800 (Lugo). Tfno. 982510305. Fax: 982511815