



Selo rexistro

NÚMERO REXISTRO

**URB 004**  
**COMUNICACIÓN PREVIA CAMBIO DE TITULARIDADE DE**  
**ACTIVIDADE**

**DATOS DO SOLICITANTE**

NOME e APELIDO ou RAZÓN SOCIAL:		NIF/NIE:	
ENDEREZO:		CÓDIGO POSTAL:	
CONCELLO:	TELÉFONO:		
<input type="checkbox"/> Autorízolle ao Concello de Vilalba para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado destas solicitudes así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.			

**DATOS DO REPRESENTANTE (no caso de actuar por medio de representante)**

NOME e APELIDOS ou Razón SOCIAL:		NIF/DNI:	
TELÉFONO:		CORREO ELECTRÓNICO:	
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:			

**ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

ENDEREZO:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	ENDEREZO DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA	

**DATOS DO ANTERIOR TITULAR DA ACTIVIDADE**

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:		NIF/DNI:	
ENDEREZO:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	ENDEREZO DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA	

**DATOS DA ACTIVIDADE**

LOCALIZACIÓN:		REF. CATASTRAL:	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDADE:	AFORO:	DATA INICIO ACTIVIDADE:	SUPERFICIE (M <sup>2</sup> ):
NOME COMERCIAL:		EPÍGRAFE IAE	
DATA ANTERIOR CONCESIÓN:		N.º EXPEDIENTE ANTERIOR:	

**Concello de Vilalba**

Praza da Constitución, 1, Vilalba. 27800 (Lugo). Tfno. 982510305. Fax: 982511815



COMUNICA AO CONCELLO DE VILALBA, que exercerá a titularidade da actividade indicada de acordo co disposto no artigo 24 da Lei 9/2013, do 19 de decembro do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, para os efectos oportunos.

**DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA:**

- Fotocopia do DNI, NIE ou CIF do novo/a titular e do representante, se é o caso
- Escritura da sociedade, poder ou documento acreditativo da representación (se procede)
- Copia do título habilitante que se vai transmitir
- Documento que xustifique a posesión do local [contrato de arrendamento ou escritura de propiedade]
- Alta no Servizo de Augas e Recollida de Lixo
- Alta no Imposto de Actividades Económicas
- Seguro de Responsabilidade Civil e Recibo de Pagamento

O/a novo/a titular da licenza de apertura DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE:

- Que a actividade que se vai desenvolver **é a xa comunicada no expediente de referencia, que non foi interrumpida por tempo superior a un ano** e non se realizaron reformas substanciais no local nin calquera cambio que implique unha variación que afecte á seguridade, salubridade ou perigosidade do establecemento.
- Que conta cos seguros que resulten preceptivos e que cumprirá os requisitos esixidos pola normativa de aplicación e manterá as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio. Ademais, contará no local, a disposición dos servizos de inspección municipais cunha copia desta comunicación, así como cumple co disposto na Ordenanza Municipal N.º 25 de Protección do Medio Ambiente Urbano e ca normativa Sectorial en materia de ruído.
- Que, ao tratarse dunha actividade continuada, se axustará ás esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor, e obterá autorizacións que, se é o caso, resulten necesarias para tal finalidade.

**AUTORIZA**, para os efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta Administración, á comprobación telemática con outras administracións públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade que se vai desenvolver.

En Vilalba.....de.....de.....

Nome e DNI do/a solicitante .....

Sinatura do/a solicitante:



Esta comunicación correctamente formalizada producirá efectos dende a data da súa presentación no Rexistro do Concello de Vilalba ou por calquera medio válido segundo o artigo 16 da Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

ADVIRTESELLE QUE, consonte co disposto no artigo 26 da Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo da audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos.

Así mesmo, a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondientes actuacións e a esixencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano.

A información que contén este documento, é de alta protección. O **Concello de Vilalba** é responsable do tratamento da información que contén este documento de conformidade co RGPD 2006/679 coa finalidade de realizar as xestións administrativas pertinentes. Os datos conservaranse mentres exista un interese mutuo ou unha obriga legal, quedando prohibida a calquera persoa a súa revelación, copia, distribución ou exercicio de calquera acción relativa ao seu contido. Poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, portabilidade, supresión, limitación e oposición no **Concello de Vilalba**, e o de reclamación a [www.agpd.es](http://www.agpd.es).

---

**Concello de Vilalba**

Plaza de la Constitución, 1, Vilalba. 27800 (Lugo). Tfno. 982510305. Fax: 982511815