



## Concello de Vilalba

---

### **BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DA SELECCIÓN DE PERSONAL PARA POSTOS DE MONITORES DEPORTIVOS NO SERVIZO MUNICIPAL DE DEPORTES, MEDIANTE CONTRATACIÓNS DE CARÁCTER TEMPORAL PARA O CONCELLO DE VILALBA. BOLSA DE EMPREGO. EXP 1517/2019**

#### **PRIMEIRA.- Características**

##### **1.1. Obxecto da Convocatoria**

A presente convocatoria ten por obxecto a contratación de monitores deportivos según as necesidades do Servizo Municipal de Deportes, respetándose, en todo caso, os ratios monitor/alumno naquelas actividades nas que se regule.

A duración do contrato será o necesario para non interrompir o servizo.

##### **1.2. Bolsa de emprego: funcionamento.**

Os aspirantes seleccionados disporanse na lista pola orden de puntuación obtida no proceso selectivo.

O Concello de Vilalba xestionará a bolsa de emprego según as necesidades do servizo. Detectada dita necesidade, cursarase comunicación aos integrantes da bolsa de emprego por estricte orde decrecente en base á puntuación obtida no proceso selectivo. As persoas incluídas na relación de aprobados contarán cun prazo de tres días naturais para cumprir coa obriga de comuniar a aceptación ou para manifestar expresamente o seu rechazo da oferta. Este prazo de tres días hábiles poderá reducirse a 24 horas si se declara expresamente a urxencia na cobertura do posto. Para o funcionamento e execución desta bolsa de emprego seguirase a normativa autonómica recollida no Decreto 37/2006, de 2 de marzo, polo que se regula o nomeamento de personal interino para o desemepeño con carácter transitorio de prazas reservadas a funcionarios e a contratación temporal de personal laboral da Xunta de Galicia, modificado polo Decreto 124/2016, de 8 de setembro, polo que se modifica o Decreto 37/2006, de 2 de marzo, polo que se regula o nomeamento de personal interino para o desempeño con carácter transitorio de prazas reservadas a funcionario e a contratación temporal de personal laboral da Xunta de Galicia.

##### **1.3. Vixencia da Bolsa de emprego.**

A publicación dunha nova Bolsa de emprego extinguirá a vixencia da anterior existente.

#### **SEGUNDA.- Requisitos dos aspirantes**

Será necesario para optar a presente convocatoria cumprir cos seguintes requisitos xerais, conforme ao establecido no art. 56 do RDL 5/2015 do texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público:

- a) Ter nacionalidade española, sen prexuízo do establecido na mencionada lei para o caso de nacionalidades doutros estados.
- b) Poseer a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- c) Ter cumpridos os dezoito anos e non exceder, no seu caso, a idade máxima de xubilación forzosa.

---

## Concello de Vilalba



## Concello de Vilalba

---

d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración pública, nin estar inhabilitado absoluta o especialmente para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, ou para exercer funcións similares.

e) Poseer a titulación esixida na base terceira

Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento de finalización do prazo de presentación de solicitudes como no de toma de posesión ou formalización do contrato.

### **TERCEIRA.- Requisitos específicos.**

Serán requisitos específicos para optar a presente convocatoria:

a) Estar en posesión dun dos seguintes títulos:

- Monitor de ocio e tempo libre, expedido por unha escola oficial recoñecida por calquer Comunidade Autónoma.
- Técnico superior en Animación de Actividades Físicas e Deportivas ou equivalente.
- Técnico superior en Animación Sociocultural ou equivalente.
- Técnico Superior en Educación Infantil ou equivalente.
- Grao en Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Primaria con mención en Educación Física ou equivalentes.
- Grao en Ciencias da Actividade Física e do Deporte ou equivalente.

b) Presentar certificación negativa, a que se refire o art. 9 do RD. 1110/2015 do 11 de decembro polo que se regula o Rexistro Central de Delincuentes Sexuais. No caso de persoas extranxeiras ou doutra nacionalidade aportarase a documentación descrita en dito artigo.

Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento de finalización do prazo de presentación de solicitudes como no de toma de posesión ou formalización do contrato. O requisito b) deberá presentarse con data actualizada.

### **CUARTA.- Solicitudes:**

As instancias deberán presentarse de forma presencial no Rexistro Xeral de Entrada do Concello de Vilalba, sito nas oficinas xerais do 1º andar (Praza da Constitución nº 1 - 27800), Vilalba (Lugo), en horario de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres, sendo o prazo de **15 días hábiles** dende o día seguinte á publicación no BOP.

Tamén se poden presentar as solicitudes a través Rexistro Electrónico da sede electrónica do Concello de Vilalba, <http://vilalba.sedelectronica.es/info.0>, sendo requisito indispensable, estar en posesión de DNI electrónico ou firma dixital.

As instancias presentaranse acompañadas dunha fotocopia simple do DNI/NIE, fotocopia simple da titulación e requisitos esixidos, e a documentación necesaria para a acreditación de cada mérito según o descrito na base sexta.

---

## Concello de Vilalba



## Concello de Vilalba

---

Só se valorarán os méritos debidamente relacionados e acreditados dentro do prazo de presentación de solicitudes.

### QUINTA.- Lista de solicitudes admitidas e excluídas.

Rematado o prazo de presentación de instancias, publicarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica <http://vilalba.sedelectronica.es/board//> e na páxina web do Concello de Vilalba <http://vilalba.org/> a relación de solicitudes admitidas e excluídas.

As persoas interesadas disporán dun prazo de **cinco días hábiles**, contados dende o seguinte ao da súa publicación na web, para presentar as reclamacións que consideren oportunas. Unha vez resoltas as reclamacións, ditarase resolución na que se aprobe a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas.

Esta resolución farase pública no sitio web do Concello de Vilalba <http://vilalba.org/> e no taboleiro de anuncios da sede electrónica <http://vilalba.sedelectronica.es/board//> do Concello de Vilalba.

### SEXTA.- Proceso de selección.

O Órgano de valoración seleccionará os aspirantes, conforme a estas bases entre todas aquelas persoas que acrediten cumprir os requisitos esixidos, conforme o seguinte proceso de selección, que constará de dúas fases

#### 6.1. Fase 1: Avaliación de méritos alegados

A puntuación máxima nesta primeira fase é de **40 puntos**.

A valoración dos méritos alegados desenvolverase conforme ao seguinte baremo:

**6.1.1. A experiencia laboral.** Ata un máximo de 40 puntos, valorarase por prestar servizo como:

a) Monitor actividades deportivas extraescolares:

- **4 puntos** por cada edición de traballo en actividades deportivas organizadas por Administracións públicas.
- **1 punto** por cada edición de traballo en actividades deportivas organizadas por entidades privadas.

b) Monitor de campamento urbano:

- **2 puntos** por cada edición de traballo nun campamento organizado por Administracións públicas.
- **0,5 puntos** por cada edición de traballo nun campamento organizado por entidades privadas.

c) Monitor de campamento intensivo ou no medio natural:

- **1 puntos** por cada edición de traballo nun campamento organizado por Administracións públicas.
- **0,25 puntos** por cada edición de traballo nun campamento organizado por



## Concello de Vilalba

---

entidades privadas.

Documentos xustificativos: acreditarase mediante nomeamento, contratos ou certificación do organismo público ou privado contratante. En calquer caso acompañarase de certificado de vida laboral. Ademáis poderá achegarse toda aquela documentación ou certificados que acrediten as funcións desempeñadas.

### **6.2. Fase 2: Avaliación dunha memoria e exposición oral da mesma.**

A puntuación máxima nesta segunda fase é de **60 puntos**.

**6.2.1. Memoria.** Os aspirantes achegarán, xunto coa súa solicitude, unha memoria consistente no desenrolo dun programa de actividades de campamentos de verán, dunha semana de duración (5 días a media xornada de duración, 4 horas) para nenos de 4 a 12 anos.

A memoria non poderá superar os 10 folios de extensión a dobre espazo por unha soa cara, letra Arial, tamaño 12. Non se computará a portada nin a contraportada. Sí se computará o índice.

Resultará excluído do procedemento selectivo o persoal aspirante cuxa programación non se axuste ao establecido nos parágrafos anteriores.

Para a valoración da memoria terase en conta:

- Contextualización, adaptación do programa de actividades ao entorno.
- Adaptación das actividades ao grao de maduración dos nenos.
- Coherencia na estrutura e entre os elementos da memoria e metodoloxía.
- Orixinalidade e variedade de actividades.
- Outros epígrafes.

A puntuación máxima correspondente á memoria non poderá exceder de 36 puntos.

Os aspirantes, serán convocados, por orde alfabética, para realizar ante o Órgano de Valoración unha exposición oral sobre a memoria achegada. Nesta exposición, os aspirantes non poderán facer uso de medios técnicos de soporte (proxector, móbil, tablet, ordenador, etc....)

A presentación da memoria terá unha duración máxima de dez minutos.

Unha vez realizada a presentación, o Órgano de Valoración poderá realizar ó candidato as preguntas que considere precisas co fin de constatar os coñecementos do candidato en relación co contido da memoria exposta.

Os candidatos deberán presentarse á proba provistos de DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade.

Para a valoración da exposición oral terase en conta a calidade da defensa:

- Claridade expositiva.
- Estructura da defensa.
- Outros epígrafes.

A puntuación máxima correspondente á presentación da memoria non poderá exceder de 24 puntos.



## Concello de Vilalba

---

### SÉTIMA.- Órgano de valoración.

Titulares:

1. Gonzalo Hermida Carreira. Técnico de emprego Concello de Vilalba.
2. Alexandre González Gómez. Técnico de Deportes Concello de Vilalba.
3. Félix Prieto García. Técnico de Deportes Concello de Vilalba.

Suplentes:

1. Sonia García Paredes. Animadora socio-cultural Concello de Vilalba.
2. Ana Berta Pardo Gil. Directora CIM Concello de Vilalba.

### OITAVA.- Calificacións e lista de aspirantes seleccionados

A cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas en cada unha das fases.

En caso de empate na puntuación total, dirimirase a favor da persoa que obteña maior puntuación na Fase 2: Avaliación dunha memoria e exposición oral da mesma. De persistir o empate, resolverase por sorteo.

Unha vez finalizado o proceso de selección, o Órgano de Valoración publicará no sitio web do Concello de Vilalba <http://vilalba.org/> e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Vilalba <http://vilalba.sedelectronica.es/board//> as puntuacións obtidas polos aspirantes con indicación da orde de disposición no listado de contratación. Dito listado servirá para xestionar a bolsa de emprego conforme o punto 1.2. destas bases. Establécese un prazo de **5 días hábiles** dende a publicación para presentar alegacións. A estimación ou desestimación entenderase implícita na resolución definitiva que se publicará no sitio web do Concello de Vilalba <http://vilalba.org/> e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Vilalba <http://vilalba.sedelectronica.es/board//>.

De non se presentar solicitudes, de non cumprir ningunha das rexistradas os requisitos esixidos ou de ser considerado que ningún dos candidatos resulta idóneo para os postos, aínda cumprindo os requisitos mínimos, a convocatoria será declarada deserta.

### NOVENA. Formalización do contrato.

Os aspirantes seleccionados incorporaranse aos postos de traballo despois da publicación da resolución definitiva e seguindo o procedemento do punto 1.2. destas bases, Bolsa de emprego: funcionamento.

#### 9.1. RETRIBUCIÓN

As retribucións íntegras mensuais serán as que resulten de aplicar no grupo que corresponda a parte proporcional á duración da xornada, según o **Convenio**



## Concello de Vilalba

---

**Colectivo do Persoal Laboral do Concello de Vilalba** (Código 27100260012018)  
(BOP de Lugo Núm. 298, de 31 de decembro de 2018)

### **9.2. DURACIÓN DO CONTRATO**

Contrato de carácter temporal según as necesidades detectadas para cubrir o servizo.

### **DÉCIMA.- Recursos.**

Contra as presentes bases, así como contra as listas definitivas de excluídos, os interesados, poderán interpoñer potestativamente Recurso de Reposición no prazo de un mes ou Recurso Contencioso Administrativo ante a xurisdicción competente no prazo de dous meses, según o establecido na Lei 39/2015 do 1 de outubro do Procedemento Administrativo común das Administracións Públicas e PAC e Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso Administrativa.

Bases aprobadas na Xunta de Goberno Local de data 26 de abril do 2019



## Concello de Vilalba

---

### ANEXO I. MODELO DE INSTANCIA

SELECCIÓN DE PERSOAL PARA POSTOS DE MONITORES DEPORTIVOS NO SERVIZO MUNICIPAL DE DEPORTES, MEDIANTE CONTRATACIÓNS DE CARÁCTER TEMPORAL PARA O CONCELLO DE VILALBA. BOLSA DE EMPREGO. EXP 1517/2019.

D./Dña.....  
con DNI n.º....., e domicilio Rúa/lugar .....  
.....  
Localidade.....Provincia.....  
en representación de .....  
e teléfono: .....

#### DECLARO:

PRIMEIRO.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria e que reúno todas as condicións esixidas nelas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO.- Non estar afectado por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións correspondentes ao posto ao que opto e non estar separado, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

TERCEIRO.- Non estar inscrito no Rexistro Central de delinquentes sexuais, comprometéndome a presentar certificación negativa no caso de ser seleccionado.

En relación co indicado, **SOLICITO:**

Ser admitido para participar no proceso de selección de monitores deportivos do Concello de Vilalba, Bola de Emprego, para o que presento a seguinte documentación:

- 
- 
- 
- 

---

Concello de Vilalba

Plaza de la Constitución, 1, Vilalba. 27800 Lugo. Tfno. 982510305. Fax: 982511815



## Concello de Vilalba

---

Vilalba, ..... de ..... de 2019

---

**Concello de Vilalba**

Plaza de la Constitución, 1, Vilalba. 27800 Lugo. Tfno. 982510305. Fax: 982511815